

# AVISO DE PRIVACIDAD

## SERVICIOS ESCOLARES



### 1. Denominación del responsable

La Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes, con domicilio en Avenida Gerónimo de la Cueva S/N Colonia Villas del Río C.P. 20126 Aguascalientes, Ags.; es la responsable del uso y protección de sus datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, y demás normatividad que resulte aplicable.

### 2. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales

Los datos personales que recabamos podrán ser utilizados para las siguientes finalidades: Inscripción, Reinscripción, Equivalencia o Revalidación de estudios, Baja de alumnos Afiliación al IMSS, Titulación, Trámites y Registro de becas, Registro de Título para la emisión de Cédula Profesional ante la Dirección General de Profesiones (DGP).

### 3. Datos personales sometidos a tratamiento.

Para las finalidades arriba mencionadas, se solicitan los siguientes datos personales: CURP, nombre completo, acta de nacimiento, domicilio, teléfono, correo electrónico, firma, fotografía, datos de padres/tutor, datos escolares (escuela de procedencia, promedio, certificados, resultados de EXANI II), nacionalidad, género, en caso de ser extranjeros estancia legal en el país, Número de Seguridad Social, Cédula Profesional y Título en su caso. Se informa que no se recaban datos sensibles.

### 4. Transferencia de Datos Personales

Le informamos que sus datos personales son compartidos dentro del país con las siguientes personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Destinatario de los datos personales	Finalidad
Dirección General de Profesiones	Registro de Título para la emisión de Cédula Profesional.
Dirección General de Universidades Tecnológicas y Tecnológica Metropolitanas (DGUTyP)	Informes Estadísticos.
Instituto de Educación de Aguascalientes (IEA)	Informes Estadísticos.
Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez.	Actualización de bases de datos, para solicitudes de becas.
Instituto para el Desarrollo de la Sociedad del Conocimiento (IDSCEA)	Seguimiento de trámites y/o asignación de becas de los alumnos.

# AVISO DE PRIVACIDAD

## SERVICIOS ESCOLARES



### 5. Fundamento legal

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III del Título Primero y Título Cuarto de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se establece el procedimiento para presentar solicitudes para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales; y del trámite al recurso de revisión. Asimismo, en los artículos 124 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con los artículos 71 y 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, que establecen el procedimiento de acceso a la información y del trámite de recurso de revisión, es que se recaban los datos personales. El Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes establece:

Artículo 26.- Al Titular de la Coordinación de Servicios Escolares le corresponden las atribuciones siguientes:

- I. Establecer los procedimientos necesarios para el eficiente funcionamiento de las actividades y operatividad de los servicios escolares que se brindan;
- II. Mantener una comunicación efectiva con los responsables de las demás áreas o departamentos con los que se encuentra vinculada su operatividad, con el fin de mejorar su función;
- III. Emitir de manera anual el “Calendario Escolar” que indica las actividades generales de la Universidad;
- IV. Recibir, registrar, digitalizar, organizar, conservar, resguardar y emitir los documentos que integran el expediente escolar de los alumnos; hasta el momento de su entrega a los mismos;
- V. Recibir, verificar y conservar el registro de los resultados de las evaluaciones finales de los alumnos al término de cada cuatrimestre y en cada ciclo escolar; así como verificar que se encuentren disponibles las calificaciones en el sistema institucional para consulta e impresión de los alumnos. En su caso, elaborar las boletas de calificaciones y/o historiales académicos;
- VI. Gestionar, coordinar y dar seguimiento a los diferentes programas de becas para alumnos regulares de los diferentes programas educativos;
- VII. Autorizar la inscripción y reinscripción de los alumnos de acuerdo con lo establecido en el “Reglamento Académico”;
- VIII. Autorizar y dar trámite a los cambios y bajas de alumnos de acuerdo con lo previsto en “Reglamento Académico”;
- IX. Integrar los expedientes para la gestión del registro de los títulos y expedición de cédulas profesionales;
- X. Elaborar los informes mensuales, cuatrimestrales y/o anuales de las actividades realizadas por el Departamento para cada ciclo escolar y demás de su competencia;
- XI. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Rector o de su superior jerárquico, en el ejercicio de sus funciones; y
- XII. Las demás atribuciones que le encomiende o delegue el Rector o su superior jerárquico, así como las que expresamente le confiera la normatividad aplicable.

6. Mecanismos y medios disponibles para que el titular, en su caso, pueda manifestar su negativa al tratamiento sus datos personales

Usted podrá manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la UTMA, o bien por medio del correo electrónico [transparencia@utma.edu.mx](mailto:transparencia@utma.edu.mx), o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente liga electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>. Si usted no manifiesta su oposición o negativa para el uso y/o tratamiento de su información personal, se entenderá que se ha otorgado consentimiento para ello.

7. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO

En cualquier momento el titular, por sí o por conducto de su representante, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la



# AVISO DE PRIVACIDAD

## SERVICIOS ESCOLARES



Unidad de Transparencia de la UTMA, por medio del correo electrónico [transparencia@utma.edu.mx](mailto:transparencia@utma.edu.mx), o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente liga electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>. El ejercicio de los derechos ARCO por persona distinta a su titular o a su representante, será posible, excepcionalmente, en aquellos supuestos previstos por disposición legal, o en su caso, por mandato judicial.

En cuanto al ejercicio de derechos ARCO de menores de edad o de personas en estado de interdicción o incapacidad legalmente declarada, se estará a las reglas de representación dispuestas en el Código Civil del Estado de Aguascalientes.

Tratándose de datos personales concernientes a personas fallecidas, la persona que acredite tener un interés jurídico, de conformidad con las leyes aplicables, podrá ejercer los derechos ARCO del fallecido, siempre este último hubiere expresado fehacientemente su voluntad en tal sentido o que exista un mandato judicial para dicho efecto.

Para el ejercicio de los Derechos ARCO, es necesario que el titular acredite su identidad, y en su caso la identidad y personalidad con la que actúe el representante. El titular podrá acreditar su identidad mediante identificación oficial, instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación permitidos por otras disposiciones legales o reglamentarias que permitan su identificación fehacientemente, o mediante aquellos mecanismos establecidos de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular. Cuando se promueva a través de un representante, este deberá acreditar su identidad y personalidad ante la UTMA mediante copia simple de la identificación oficial del titular, identificación oficial del representante y el instrumento público, carta poder simple firmada ante dos testigos o declaración en comparecencia personal del titular. Para su ejercicio, deberá presentar la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia del UTMA, a través de un escrito libre, formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que establezca el ITEA, o bien, vía Plataforma Nacional en la siguiente liga electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>. Dicha solicitud deberá contener la siguiente información:

- I. El nombre completo del titular y su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones;
- II. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- III. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- IV. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- V. El área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud, en caso de ser posible; y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de que no se satisfagan alguno de estos requisitos y la UTMA no cuente con elementos para subsanarlos, deberá prevenir al titular, dentro de los cinco días siguientes a la presentación de la solicitud, para que, por una sola ocasión, subsane las omisiones dentro de un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la notificación. En caso de no cumplir con dicha prevención, se le tendrá por no presentada.

LA UTMA, a través de su Unidad de Transparencia, deberá dar respuesta a la solicitud dentro de un plazo no mayor a diez días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud. Dicho plazo podrá ser ampliado por una sola vez hasta por diez días cuando así lo justifiquen las circunstancias y se le notifique al titular. En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, la UTMA deberá hacerlo efectivo dentro del plazo de quince días contados a partir del día siguiente a que se le haya notificado la respuesta al titular.

El ejercicio de los derechos ARCO deberá ser gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío.



# AVISO DE PRIVACIDAD

## SERVICIOS ESCOLARES



El ejercicio de los derechos ARCO no será procedente cuando:

- I. El titular o su representante no estén debidamente acreditados para ello;
- II. Los datos personales no se encuentren en posesión del responsable;
- III. Exista un impedimento legal;
- IV. Se lesionen los derechos de un tercero;
- V. Se obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas;
- VI. Exista una resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- VII. La cancelación u oposición haya sido previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales;
- VIII. La UTMA no sea competente;
- IX. Sean necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular; o
- X. Sean necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 72 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

Contra la negativa de dar trámite a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, o bien, la inconformidad del titular por la respuesta recibida o la falta del responsable procederá la interposición del recurso de revisión.

#### 8. El domicilio de la Unidad de Transparencia

La UTMA cuenta con una Unidad de Transparencia, la cual se encuentra ubicada en las oficinas de la misma Universidad, en la Avenida Gerónimo de la Cueva S/N Colonia Villas del Rio C.P. 20126. Aguascalientes, Ags. Edificio 1. Para cualquier solicitud de acceso a la información o para el ejercicio de los derechos ARCO, podrá acudir directamente a la Unidad de Transparencia, o bien, a través del sitio web de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>) o por medio del correo electrónico [transparencia@utma.edu.mx](mailto:transparencia@utma.edu.mx).

9. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, será difundido en la siguiente liga electrónica: <https://utma.edu.mx/transparencia-utma>. Podrá oponerse a los nuevos términos a través de la Unidad de Transparencia del UTMA. Le informamos que el Comité de Transparencia de la UTMA es la máxima autoridad en materia de protección de datos personales, para confirmar, modificar o revocar las determinaciones en las que se declare la inexistencia de los datos personales, o se declare improcedente por cualquier causa el ejercicio de alguno de los derechos ARCO o de portabilidad, establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

